

退職者の実務経験証明書の発行について

■申請書について

実務経験証明書の発行を希望する場合は、以下の手順に沿って発行申請を行ってください。

- (1) 弊社ホームページより「実務経験証明書発行申請書(退職者用)」をダウンロードし
ご記入ください。
- (2) 発行手数料 一通につき 3,000 円を下記口座へ申請者ご本人名義でお振込みく
ださい。なお手数料は申請者のご負担となります。

福岡銀行 千早支店

普通 977339

一般社団法人ならっきい放課後等デイサービスあいランド 代表理事 檜林宏恵

- ① 実務経験証明書発行申請書(退職者用)
 - ② 実務経験証明書(行政指定様式)
 - ③ 住所記載の返信用封筒
 - ④ 返信用切手
- を必ず同封し、下記住所へ郵送してください。

〒813-0017

福岡県福岡市東区香椎照葉 3-2-1

シーマークビル 1F

ならっきいグループ 総務部宛

- (3) 申請書と入金の確認ができ次第、証明書を発行いたします。
- (4) 作成した証明書は、申請書に同封いただいた返信用封筒と切手を使用して郵送いた
します。必要事項が記載されていない場合や必要物が揃っていない場合発行出来か
ねます。